



Mitgliedsantrag

.....
Name, Vorname (ggf. Geburtsdatum) des Mitglieds/der Familie

- Hiermit beantrage ich die Mitgliedschaft im Kirschbaum-Kindergarten e.V. ...**
- als aktives Mitglied
- Erziehungsberechtigte, deren Kind/Kinder den Kirschbaum-Kindergarten besuchen; pro Familie ist dabei eine Mitgliedschaft möglich
- MitarbeiterIn
- als Fördermitglied ohne Stimmrecht
- Die bisherige aktive Mitgliedschaft soll hiermit umgewandelt werden in eine Fördermitgliedschaft ohne Stimmrecht, gültig ab 1.9. des laufenden Jahres.
- Meine/unsere bisherigen Daten zur Mitgliedschaft bleiben auch weiterhin gültig. Mögliche Änderungen (z.B. Beitragszahlung per Lastschriftzug) sind nachstehend vermerkt.

Jahresbeitrag _____ Euro (Mindestbeitrag 25€)

Adresse	
Tel. / Mobil	
E-Mail	

Der Beitrag wird zu Beginn des Kindergartenjahres fällig und wird zum 01.10. per Lastschriftzug beglichen (Bankverbindung bitte ausfüllen).

IBAN	
BIC	
Name, Vorname Kontoinhaber	

Bitte beachten Sie: War der Lastschriftzug aus Gründen, die der Verein nicht zu vertreten hatte, erfolglos, sind die anfallenden Gebühren vom Mitglied zu tragen.



Optional (Elternkompetenzen):

In folgenden Bereichen können wir den Kirschbaum-Kindergarten unterstützen:

Die Mitgliedschaft ist mit einer Frist von drei Monaten jeweils zum 31.08. schriftlich kündbar. Die aktive Mitgliedschaft erlischt automatisch mit Ende des Betreuungsvertrages oder Ausscheiden der/des Mitarbeiters/in ebenfalls zum 31.08. des jeweiligen Jahres. Die Weiterführung der Mitgliedschaft nach Beendigung der Kindergartenzeit ist als Fördermitglied jederzeit möglich und kann formlos schriftlich beantragt werden.

Ort, Datum	Unterschrift der Eltern
Kirschbaum-Kindergarten e.V. Gerhardstraße 17 81543 München 089/663810 Bank für Sozialwirtschaft IBAN DE70700205000007809400 SWIFT/BIC BFSWDE33MUE team@kirschbaumkindergarten.de www.kirschbaumkindergarten.de	

Interne Bearbeitung

Für alle Mitglieder: Eingabe in der Kontaktdatenbank (am / von)

- Spalte „Mitglied im Verein“: „aktiv“ oder „Fördermitglied“
Kennzeichnung ggf. der Ehepartner des Mitglieds mit dem Zusatz „Familie“
- Ggf. Eingabe Elternkompetenzen (+ Eintrag in der Kontaktdatenbank)

.....

Nur für Fördermitglieder: Eingabe in der Kontaktdatenbank (am / von):

- Spalte „Newsletter“: „Fördermitglied“ (ggf. auch bei Ehepartner)
- Spalte „X-Mas: Grund“: „Fördermitglied“ (ggf. weitere Informationen)
- **Information an Homepagewart zur Aufnahme der Mailadresse in die Sammeladresse „fm@kirschbaumkindergarten.de“**

.....

.....

Kopie anfertigen und im Kontaktordner abheften

.....

Original an Kassier (Vorstand) weitergeleitet

.....

Aufgaben des Kassiers:

Aufnahme bestätigen

.....

Mitgliedsnummer vergeben
(+ Eintrag in der Kontaktdatenbank)

.....

Einrichtung Lastschrifteinzug

.....

Aufbewahrung des Originals

.....